

## **Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en idrætsforening**

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

**Vridsted Idrætsforening, Dåbjergvej 25b, 7800 Skive CVR-nr: 91607050**

Data for seneste ajourføring af dokumentet:

**26. marts 2024**

<p>1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?</p>	<p>Følgende bestyrelsesmedlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formand Ann Witte Rasmussen <a href="mailto:formand@vridstedif.dk">formand@vridstedif.dk</a></li><li>- Økonomiformand Christina Sloht Kristensen <a href="mailto:okonomi@vridstedif.dk">okonomi@vridstedif.dk</a></li><li>- Økonomiformand Morten Kristensen <a href="mailto:aktivitet@vridstedif.dk">aktivitet@vridstedif.dk</a></li><li>- Jakob Hammerum Jensen <a href="mailto:vifmaster@virdstedif.dk">vifmaster@virdstedif.dk</a></li></ul>
---	--

<p>2. Hvad er formålene med behandlingen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og lederes forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning</li> <li>b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen eftermiddag folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer</li> <li>c) Indhentelse af børneattester</li> <li>d) Hensyntagen til skader og helbredsforhold</li> <li>e) Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning</li> <li>f) Behandling knyttet til bekæmpelse af doping og matchfixing</li> </ul>
<p>3. Hvilke personoplysninger behandler vi?</p>	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Navn</li> <li>b) Mailadresse</li> <li>c) Telefon</li> <li>d) Adresse</li> </ul> <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) CPR-nummer</li> <li>b) Helbredsoplysninger</li> <li>c) Oplysninger om strafbare forhold</li> </ul>

<p>4. Hvem behandler vi oplysninger om?</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Medlemmer</li> <li>b) Ledere</li> <li>c) Trænere</li> <li>d) Ansatte</li> <li>e) Kunder</li> <li>f) Samarbejdspartnere</li> </ul>
<p>5. Hvem videregives oplysningerne</p>	<p>a) Almindelige personoplysninger om</p>
<p>til?</p>	<p>medlemmer, ledere og trænere videregives til <a href="#">DBU</a>, DGI og specialforbund under DIF, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri</p> <p>b) Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPRnummer, oplysninger om strafbare forhold til DIF og DGI, hvis en børneattest har anmærkninger</p>

<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og trænere opbevares i op til 3 år efter virket er ophørt. For lønnede ledere og træneres vedkommende opbevarer oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør.</p> <p>b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.</p> <p>c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb</p> <p>d) Børneattestoplysning opbevares, så længe personen fungerer i sit virke</p> <p>e) Medlemmer der angives som fx Hall Of Fame vil blive opbevaret længere tid</p>
<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen i foreningssystemet Conventus, eller i et aflåst skab som kun ledelsen har nøgle til</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter</p>
	<p>eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>

9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?

Vores IT-system kan følgende:

- a) Foretage automatisk sletning
- b) Give notifikationer om databehandlingsopgaver, der skal udføres, herunder om kontrol og ajourføring af data
- c) Give notifikation om regelmæssig fornyelse af passwords