

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en idrætsforening

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

Vridsted Idrætsforening, Dåsbjergvej 25b, 7800 Skive

CVR-nr: 91607050

Data for seneste ajourføring af dokumentet:

11. August 2020

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Følgende bestyrelsesmedlemmer: - Formand Ann Witte Ramussen formand@vridstedif.dk - Økonomiformand Birte Mark okonomi@vridstedif.dk - Jakob Hammerum Jensen jakob@vridstedby.dk
2. Hvad er formålene med behandlingen?	a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og lederes forhold,

	<p>herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning</p> <p>b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen eftermiddag folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer</p> <p>c) Indhentelse af børneattester</p> <p>d) Hensyntagen til skader og helbredsforhold</p> <p>e) Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning</p> <p>f) Behandling knyttet til bekæmpelse af doping og matchfixing</p>
<p>3. Hvilke personoplysninger behandler vi?</p>	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <p>a) Navn</p> <p>b) Mailadresse</p> <p>c) Telefon</p> <p>d) Adresse</p> <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</p> <p>a) CPR-nummer</p> <p>b) Helbredsoplysninger</p> <p>c) Oplysninger om strafbare forhold</p>
<p>4. Hvem behandler vi oplysninger om?</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <p>a) Medlemmer</p> <p>b) Ledere</p> <p>c) Trænere</p> <p>d) Ansatte</p>

<p>5. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<p>a) Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og trænere videregives til DBU, DGI og specialforbund under DIF, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri</p> <p>b) Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til DIF og DGI, hvis en børneattest har anmærkninger</p>
<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og trænere opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt. For lønnede ledere og træneres vedkommende opbevarer oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør.</p> <p>b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.</p> <p>c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb</p> <p>d) Børneattestoplysning opbevares, så længe personen fungerer i sit virke</p>
<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på vores foreningscomputer, som er låst inde, og som er beskyttet af password, som kun formanden og økonomiformanden kender til, eller i et aflåst skab som ledelsen kun har nøgle til</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi</p>

	<p>vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Foretage automatisk sletning b) Give notifikationer om databehandlingsopgaver, der skal udføres, herunder om kontrol og ajourføring af data c) Give notifikation om regelmæssig fornyelse af passwords