

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en idrætsforening

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

Vridsted Idrætsforening, Dåbjergvej 25b, 7800 Skive

CVR-nr: 91607050

Data for seneste ajourføring af dokumentet:

8. maj 2018

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Følgende bestyrelsesmedlemmer: <ul style="list-style-type: none">- Formand Morten Kleinstrup Tlf: 2081 5693 // formand@vridstedif.dk- Økonomiformand Birte Mark Tlf: 2990 0202 // okonomi@vridstedif.dk- Jakob Hammerum Jensen Tlf: 2687 0190 // jakob@vridstedby.dk
--	--

<p>2. Hvad er formålene med behandlingen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og leders forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen eftermiddag folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer c) Indhentelse af børneattester d) Hensyntagen til skader og helbredsforhold e) Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning f) Behandling knyttet til bekæmpelse af doping og matchfixing
<p>3. Hvilke personoplysninger behandler vi?</p>	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Navn b) Mailadresse c) Telefon d) Adresse <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) CPR-nummer b) Helbredsoplysninger c) Oplysninger om strafbare forhold
<p>4. Hvem behandler vi oplysninger om?</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Medlemmer b) Ledere c) Trænere d) Ansatte
<p>5. Hvem videregives oplysningerne</p>	<p>a) Almindelige personoplysninger om</p>

<p>til?</p>	<p>medlemmer, ledere og trænere videregives til <u>DBU</u>, DGI og specialforbund under DIF, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri</p> <p>b) Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til DIF og DGI, hvis en børneattest har anmærkninger</p>
<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og trænere opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt. For lønnede ledere og træneres vedkommende opbevarer oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør.</p> <p>b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.</p> <p>c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb</p> <p>d) Børneattestoplysning opbevares, så længe personen fungerer i sit virke</p>
<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på vores foreningscomputer, som er låst inde, og som er beskyttet af password, som kun formanden og økonomiformanden kender til, eller i et aflåst skab som ovennævnte kun har nøgle til</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter</p>

	<p>eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Foretage automatisk sletningb) Give notifikationer om databehandlingsopgaver, der skal udføres, herunder om kontrol og ajourføring af datac) Give notifikation om regelmæssig fornyelse af passwords